Din virksomhed  
Adresse – Postnummer By

**Modtager**  
Adresse  
Postnummer By  
Land

**Rykker 2**

Rykkerdato: dd.mm.åååå

Forfaldsdato: dd.mm.åååå

**Vedr. påmindelse om betaling af udestående (fakturanr. xxx)**

Ved gennemgang af vores bogholderi har vi bemærket, at vi stadig ikke har modtaget betaling for ovenstående faktura.

Denne rykker er et varsel i henhold til inkassolovens § 10. Det skyldige beløb skal betales senest 10 dage fra dags dato. Hvis det ikke sker, vil det kunne medføre yderligere omkostninger for Dem, idet sagen uden yderligere varsel vil blive overgivet til inkasso.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fakturanummer | Dato | Tekst | Beløb |
| xxx | dd.mm.åååå | Faktura | 0,00 |
|  | dd.mm.åååå | Renter (procentsats) | 0,00 |
|  | dd.mm.åååå | Rykkergebyr 1 | 0,00 |
|  | dd.mm.åååå | Rykkergebyr 2 | 0,00 |

Med venlig hilsen